

# Denne praktikbog tilhører:

Side 1

Elevens navn: \_\_\_\_\_

Cpr. nr.: \_\_\_\_\_

Uddannelsen påbegyndes: \_\_\_\_\_

Ansættelsessted: \_\_\_\_\_

Ansæt den: \_\_\_\_\_

Ansættelsessted: \_\_\_\_\_

Ansæt den: \_\_\_\_\_

Ansættelsessted: \_\_\_\_\_

Ansæt den: \_\_\_\_\_

Denne praktikbog er udarbejdet af KompetenceCenter for Det grønne område – Sandmosen og Danish Greenkeeper Association for at styrke samarbejdet mellem skole, praktikvirksomhed og elev om greenkeeperuddannelsen og medvirke til, at eleven får en så bred og alsidig praktisk oplæring på golfbanen som muligt.

Uddannelsen giver den ansatte en bred indsigt i de mange forskellige arbejdsopgaver på og ved golfbaneanlægget. Formålet er at kvalificere medarbejderen til selv eller sammen med andre at kunne:

- Udføre almindelige vedligeholdelsesopgaver på golfbanen
- Udføre reparationer og mindre nyanlæg
- Udarbejde plejeplaner
- Bestemme sygdomme og beskrive behandlingsmetoder

Uddannelsen veksler mellem teori og praktik. Den består af et antal uger på skole, hvor der er teori og praktiske øvelser, og praktik på arbejdspladsen. Det er et krav, at eleven som minimum har/kan opnå tre års praktisk erfaring inden for området.

## Tæt samarbejde mellem skole og virksomhed

For at få det bedste udbytte af uddannelsen er det vigtigt, at praktikken og skoleundervisningen tilrettelægges sådan, at eleven opnår færdigheder i de arbejdsfunktioner, der er relevante i forhold til undervisningen.

Undervisningen på skolen og opnåelsen af de praktiske færdigheder skal understøtte og supplere hinanden på en hensigtsmæssig måde og udgøre et sammenhængende forløb.

Arbejdspladsen har en vigtig funktion i forbindelse med uddannelsen, da den kan deltage i planlægningen og forventes at vise interesse for uddannelsesforløbet.

Under uddannelsen er det vigtigt, at greenkeeperen får mulighed for at afprøve funktioner fra skolen på jobbet. Det er også vigtigt, at eleven kan øve de discipliner, som eleven og/eller skolen mener, der er behov for mere praktisk erfaring i.

For greenkeeperen gælder, at det kræver en aktiv indsats at få en positiv og lærerig uddannelsesperiode. Det gælder ligeledes om at være opmærksom på mulighederne for at deltage i alle de arbejdsfunktioner, der har med uddannelsen at gøre.

Derved opnås den bedste uddannelse.

## Et vigtigt redskab i uddannelsen

Danish Greenkeeper Association og KompetenceCenter for Det grønne område – Sandmosen betragter praktikbogen som et vigtigt redskab for golfbanen og eleven til at opnå en alsidig og grundig uddannelse.

Det forventes derfor, at praktikbogen bruges konsekvent og effektivt og udfyldes som en naturlig del af uddannelsen. Det støtter eleven, ligesom det støtter skolens muligheder for at tilbyde en god og alsidig uddannelse. Praktikbogen skal:

- Anvendes af alle, der påbegynder uddannelsen
- Ajourføres løbende, som minimum før og efter hvert skoleophold
- Drøftes og udfyldes i fællesskab
- Følge eleven hele uddannelsen
- Ajourføres endeligt og underskrives ved afslutning af uddannelsen eller i forbindelse med jobskifte

I skemaerne for det enkelte modul skriver skolen bemærkninger i forhold til tjekpunkterne. Praktikpladsen udfylder, om eleven "har prøvet at arbejde med" eller "kan udføre" de pågældende arbejdsfunktioner. Der er plads til at tilføje eventuelt manglende arbejdsfunktioner, ligesom der er plads til, at arbejdspladsen kan anføre bemærkninger.

Eleven får et uddannelsesbevis for hvert uddannelsesmodul. Herudover underskriver skolen og ansættelsesstedet skemaet. Det er i øvrigt tanken, at skemaerne løbende ajourføres af arbejdsstedet, efterhånden som den praktiske erfaring udbygges.

Med venlig hilsen – i forventning om et rigtigt godt samarbejde

**Danish Greenkeeper Association og**

**KompetenceCenter for Det grønne område – Sandmosen**

Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Planternes indre og ydre opbygning				
Planternes livsfunktioner				
Grundlæggende kemi og gødningslære				
Plantesamfund - systematik og økologiske sammenhænge				
Klima- og jordbundsforhold				
Alment: Samarbejde				
Alment: Faglig regning				
Alment: Grundlæggende edb				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift



Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Sikkerhedsudstyr				
Fældeteknik				
Vedligeholdelse af motorsaven				
Sikker brug af motorsaven				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift



Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Gennemgang af motorer og brændstof				
Daglig og periodisk eftersyn af maskiner og udstyr				
Fejlfinding				
Udstyr til mindre gartnermaskiner – sikkerhed og afmærkning				
Indstilling og betjening af maskiner og udstyr				
Maskintypers funktion og anvendelsesområder <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 takt motor</li> <li>• 2 takt motor</li> <li>• rotorklipper/cylinderklipper</li> <li>• fræser</li> <li>• plænetraktor</li> </ul>				
Lappe/reparationsteknik - Dæk- og slangeskift				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift

Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Valg af korrekt og lovligt bekæmpelsesmiddel				
Korrekt dosering og opblanding				
Kalibrering af sprøjten med hensyn til dyse, tryk hastighed og væskemængde				
Fagligt og sikkerhedsmæssigt korrekt sprøjtearbejde				
Vind og vejr - fordampning				
Ukrudtskendskab på flere stadier				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift



Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Identifikation af de mest kendte græsslægter og græsarter				
Græsarternes egenskaber og vækst i forhold til hinanden				
Græssernes vækstforhold set i forhold til: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filt</li> <li>• Komprimering</li> <li>• Jordens tekstur (kornkurver)</li> <li>• Jordens struktur</li> </ul>				
Gødningsplaner set i forhold til: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdering af planer</li> <li>• Gødningsbehov ud fra analyser</li> <li>• Miljø</li> </ul>				
Udarbejdelse af plejeprogrammer for græsarealer i.f.t.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filt</li> <li>• Komprimering</li> <li>• Topdressing</li> <li>• Klippehøjder</li> <li>• Uønsket vækst</li> </ul>				
Udarbejdelse af renoveringsprogram i.f.t.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frø</li> <li>• Frøetablering</li> <li>• Eftersåning</li> <li>• Rullegræs</li> </ul>				
Kendskab til brugen af græsplejemaskiner <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filt</li> <li>• Komprimering</li> <li>• Topdressing</li> <li>• Klipping</li> <li>• Gødskning</li> </ul>				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift

Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Kan identificere de mest almindeligt forekommende skadedyr				
Kan redegøre for skadedyrs livscyclus, forebyggelse og bekæmpelse				
Kan identificere de mest almindeligt forekommende svampesygdomme				
Kan redegøre for, om der er tale om gødningsmangel eller svampeangreb ved misvækst				
Mikroorganismernes indvirken på vækstlag og græs-vækst				
Regnormens livscyclus og dens betydning for græs-arealer				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift





Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Tegningsforståelse				
Nivellering				
Afsætning af elementer på banen ud fra spillelinie				
Etablering af dræn				
Etablering af banemarkeringer				
Opbygning af green				
Kvalitetssikring				
Modtagekontrol				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift

Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Bunkertyper				
Etablering af bunker med revettet kant				
Etablering af dræn				
Opbygning af teested				
Udlægning af rullegræs				
Kvalitetssikring				
Modtagekontrol				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift



Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Vedligeholdelse af anlæg				
Tegningsforståelse				
Sikkerhed med hydraulik				
Brug af anlæg				
Olietyper og olie kvalitet				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/ faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens stempel og underskrift



Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Regler og normer i anlægsgartneri				
Tegningsforståelse				
Bundsikring og komprimering				
Faglig regning				
Hånd- og stenværktøj				
Nivellering og afsætning				
Lægning af fliser				
Jordbehandling, plantekendskab, plantning og pleje				
Alment: Samarbejde				
Alment: Regning og faglig matematik (geometri)				
Alment: Arbejds miljø (ergonomi og sikkerhed)				
Alment: Virksomhedsøkonomi (tilbudsregning)				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift

Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Skitsere et mindre, grønt anlæg				
Bestille og kontrollere planter - modtagekontrol				
Udføre plantearbejde ved hjælp af tegning og planteliste				
Udarbejde plejeplan for beplantningens første to vækstsæsoner				
Udføre fladenivellement				
Indtegne niveaukurver				
Beregne råjordsregulering				
Udføre mulddeponering				
Udtage jordbundsprøver til analyse				
Vurdere analyseresultaterne				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift

Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Identificere træer med botaniske navne				
Identificere buske med botaniske navne				
Identificere slyngplanter med botaniske navne				
Vurdere plantearters ideelle vækstforhold				
Vurdere plantearters anvendelse i grønne anlæg				
Rådgive og vejlede om hensigtsmæssig planteanvendelse				
Udarbejde plejeprogrammer med tilstandskrav og udførelseskrav				
Beskæring af træer og buske samt klipning af hæk og hegn				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift



Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Bestemmelse af 10 almindelige træer og buske i vintertilstand (egen bane)				
Træbiologi og beskæringsteori				
Praktikøvelser i almindeligt forekommende beskæringsopgaver				
Praktikøvelser i almindeligt forekommende uddyndingsopgaver				
Praktikøvelser i almindeligt forekommende opbindingsopgaver				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift



Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Projektering				
Nivellering og afsætning				
Trapper				
Betonkantsten				
Befæstelser i belægningssten				
Støttemur/kumme				
Komprimering				
Modtagekontrol				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift





Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Kendskab til dieselmotorer				
Fejlfinding og vedligeholdelse af dieselmotorer				
Kendskab til starter- og ladeanlæg				
Kendskab til cylinderklippere				
Slibning af cylinderklippeled				
Sikkerhed ved brug af maskiner				
Brandbekæmpelse				
Praktikøvelser med minigravemaskiner				
Praktikøvelser med efterhængte redskaber				
Praktikøvelser i klippeteknik				
Gennemgang og sikkerhed med PTO-aksler				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift

Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Vandindvindingstilladelser				
Dimensionering af vandingsanlæg				
Etablering af vandingsanlæg				
Fejlfinding ved vandingsanlæg				
Gennemgang af styresystemer				
Vandforbrug				
Reparation og vedligehold af anlæg				
Vinterlukning og forårsopstart				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift



Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Kan foretage en nærmere analyse af et græsareal				
Kan udarbejde et plejeprogram/løsningsforslag på baggrund af analysen af det pågældende græsareal				
Kan udarbejde et plejeprogram for ekstensivt dyrkede arealer og beskrive etablering og pleje af disse				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift



Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Kvalitetsbedømmelse af vandløb på baggrund af fysiske forhold, flora og fauna				
Vurdering af aktuelle vandløbs tilstand i forhold til myndighedskrav og målsætning, med udgangspunkt i regulativer og lovgivning				
Valg og vurdering af metoder til vandløbsvedligeholdelse, samt forslag til forskellige restaureringsløsninger for mindre vandløb				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift



Emne:	Skolens bemærkninger:	Arbejdspladsens bemærkninger:	Har prøvet at arbejde med:	Kan udføre selvstændigt:
Kvalitetsbedømmelse af vandhuller på baggrund af fysiske forhold, flora og fauna				
Metodevalg til pleje og forbedring af vandhuller og til anlæg af nye				
Udarbejdelse af forslag til plejeplaner for vandhuller på baggrund af historiske forhold, lovgivning og myndighedskendskab				

Modulet er afsluttet den

Skolens stempel/  
faglærerens underskrift

Arbejdsgiverens  
stempel og underskrift

